

УТВЕРЖДАЮ:

«__» _____ 20__ г.

СТО № ИБ.002

**Регламент управления уязвимостями информационной
безопасности ООО «Сатурн»**

Версия 1.0

**Москва
2018**

Сведения о нормативном документе

Информация о документе	
Функциональный руководитель	
Разработчик документа	
Введен в действие	Приказом № _____ от _____.____._____
Срок действия	не ограничен

История изменений			
Дата	Версия	Автор изменений	Причина внесения изменений

Содержание

1. Цель и область действия	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Блок-схема Процесса	6
6. Описание Процесса	7
7. Порядок пересмотра Регламента	12
8. Контроль	12
9. Ответственность	12

1. Цель и область действия

1.1 Цель Регламента

Целью разработки Регламента управления уязвимостями информационной безопасности ООО «Сатурн» (далее – Регламент) является повышение уровня информационной безопасности ООО «Сатурн» посредством повышения защищенности информационной инфраструктуры и информационных систем ООО «Сатурн»

1.2 Область действия

1.2.1 Потребность в реализации процесса:

Процесс управления уязвимостями является одной из составных частей процесса управления рисками информационной безопасности ООО «Сатурн».

1.2.2 Результаты выполнения процесса:

Перечни актуальных и устраненных уязвимостей информационной безопасности для активов ООО «Сатурн».

1.2.3 Настоящий Регламент:

1.2.3.1 Определяет системный подход к процессу управления уязвимостями информационной безопасности ООО «Сатурн».

1.2.3.2 Описывает этапы процесса управления уязвимостями и его участников, а также их действия на каждом этапе.

1.2.3.3 Распространяется на Активы ООО «Сатурн», находящиеся в зоне ответственности Комплекса по стратегии.

1.3 Ответственный за актуализацию

Ответственным за актуализацию настоящего Регламента является Директор по эксплуатации систем информационной безопасности ООО «Сатурн».

2. Нормативные ссылки

2.1 ГОСТ Р 50922-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Защита информации. Основные термины и определения.

2.2 ГОСТ Р 56546-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Защита информации. Уязвимости информационных систем. Классификация уязвимостей информационных систем.

3. Термины и сокращения

3.1 В настоящем Регламенте использованы следующие сокращения:

3.1.1 ИБ – Информационная безопасность

3.1.2 ДИБ – Дирекция по информационной безопасности ООО «Сатурн»

3.1.3 КпС – Комплекс по стратегии ООО «Сатурн»

3.1.4 СКЗСС – Система контроля защищенности и соответствия стандартам на базе программного обеспечения MaxPatrol, (также для употребления в рамках ООО «Сатурн» может применяться название «Система контроля и анализа защищенности»).

3.2 В настоящем Регламенте использованы следующие термины:

3.2.1 Активы – программное обеспечение и программно-технические средства (включая их окружение) как отдельно, так и в составе автоматизированных и информационных систем, в том числе находящиеся в эксплуатации и планируемые к внедрению/разработке, находящиеся в зоне ответственности Комплекса по стратегии.

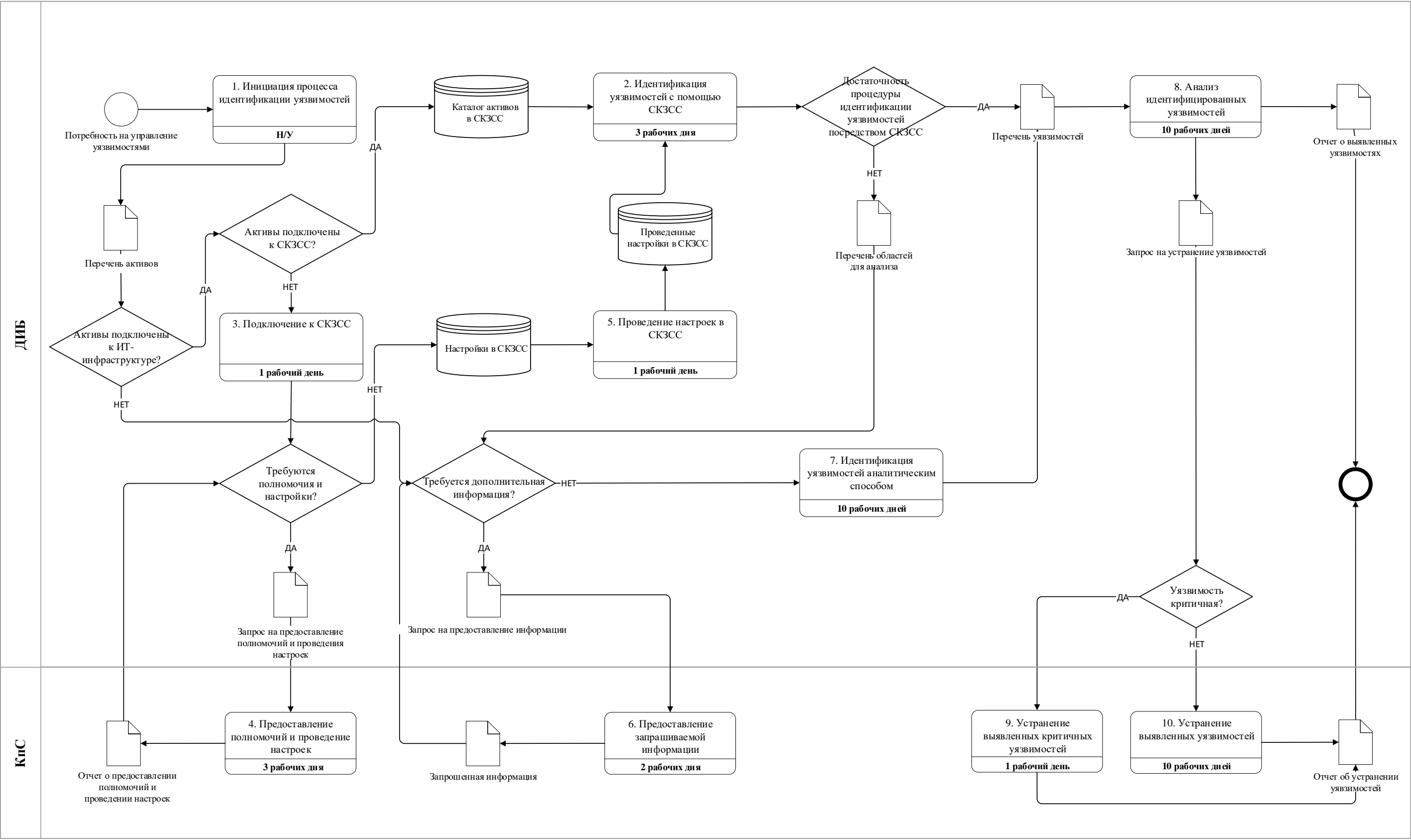
3.2.2 Процесс – процесс управления уязвимостями информационной безопасности.

- 3.2.3 Угроза безопасности информации (угроза информационной безопасности) - совокупность условий и факторов, создающих потенциальную или реально существующую опасность нарушения информационной безопасности.
- 3.2.4 Уязвимость - недостаток (слабость) Актива, который (которая) может быть использована для реализации угроз безопасности информации (информационной безопасности).
- 3.2.5 Уязвимость кода - уязвимость, появившаяся в процессе разработки программного обеспечения.
- 3.2.6 Уязвимость конфигурации - уязвимость, появившаяся в процессе задания конфигурации (применения параметров настройки) Актива.
- 3.2.7 Уязвимость архитектуры - уязвимость, появившаяся в процессе проектирования Актива.
- 3.2.8 Уязвимость организационная - уязвимость, появившаяся в связи с отсутствием (или недостатками) организационных мер защиты информации в информационной системе и (или) несоблюдением требований локальных нормативных актов Корпорации по информационной безопасности и (или) несвоевременном выполнении соответствующих действий должностным лицом (работником) или подразделением, ответственными за информационную безопасность.
- 3.2.9 Уязвимость многофакторная - уязвимость, появившаяся в результате наличия нескольких недостатков различных типов.
- 3.2.10 Участники Процесса – Сотрудники ДИБ, КпС.

4. Общие положения

- 4.1 Классификация и типы уязвимостей в отношении которых действует Регламент соответствуют ГОСТ Р 56546-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Защита информации. Уязвимости информационных систем. Классификация уязвимостей информационных систем.
- 4.2 Процесс управления уязвимостями информационной безопасности включает в себя следующие основные процедуры:
 - 4.2.1 Идентификация уязвимостей.
 - 4.2.2 Анализ уязвимостей.
 - 4.2.3 Устранение уязвимостей.
- 4.3 Все Активы, подключенные к информационной инфраструктуре ООО «Сатурн», должны быть подключены к СКЗСС.
- 4.4 Для повышения оперативности и эффективности Процесса, все проводимые в рамках исполнения положения Регламента коммуникации и операций, должны документироваться в электронном виде.
- 4.5 Для целей настоящего Регламента для подтверждения процедуры документирования операций и коммуникаций по Процессу равнозначными признаются:
 - сообщения электронной почты с вложениями электронных документов в формате пакета приложений Microsoft Office версии 2013 и выше.
 - служебные записки в корпоративной системе электронного документооборота с вложениями электронных документов в формате пакета приложений Microsoft Office версии 2013 и выше.
- 4.6 Целевое состояние Процесса: получение информации об уязвимостях всех Активов, подключенных к информационной инфраструктуре ООО «Сатурн», в реальном времени.
- 4.7 Сотрудники КпС, а также сотрудники иных структурных подразделений Корпорации обязаны информировать о всех идентифицированных ими уязвимостях Директора по эксплуатации систем информационной безопасности.

5. Блок-схема Процесса



6. Описание Процесса

№	Операция	Ответственный	Срок	Входящие документы	Детальное описание операции	Исходящие документы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Инициация процесса идентификации уязвимостей	Директор по эксплуатации систем информационной безопасности	Не применимо	<p>1. Потребность в процессе идентификации и анализа уязвимостей в рамках моделирования угроз ИБ и оценки рисков ИБ</p> <p>2. Постоянный мониторинг уязвимостей</p> <p>3. Информация об уязвимостях из внешней среды (внешние источники информации, результаты тестов на проникновение)</p>	<p>Потребность в Процессе возникает в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – При обнаружении изменений в информационной инфраструктуре включая обнаружение новых активов в инфраструктуре или состава и конфигурации известных Активов; – Для процесса моделирования угроз и оценки рисков; – На стадии планирования, создания и разработки/внедрения активов – Проверка эффективности в рамках тестирования на проникновение – В рамках постоянной оценки защищенности Активов. <p>На указанном этапе работником ДИБ определяется, подключен ли Актив к информационной инфраструктуре и возможности по применению СКЗСС для идентификации уязвимостей.</p> <p>В случае если интересующие Активы подключены к информационной инфраструктуре ООО «Сатурн», но не подключены к СКЗСС, работник ДИБ должен инициировать подключение Актива к СКЗСС.</p> <p>В случае если Активы не подключены к информационной инфраструктуре, что бывает обычно в случае если Актив планируется к внедрению (разработке или находится на стадии планирования или проектирования) или полученных данных об уязвимостях на предыдущем этапе недостаточно для идентификации всех уязвимостей работник ДИБ должен собрать всю необходимую для идентификации и последующего анализа уязвимостей информацию, включая направление запроса на предоставление информации сотрудникам КпС в зависимости от принадлежности Активов.</p>	<p>1. Перечень Активов</p> <p>2. Запрос на предоставление информации</p>

№	Операция	Ответственный	Срок	Входящие документы	Детальное описание операции	Исходящие документы
1	2	3	4	5	6	7
2.	Идентификация уязвимостей с помощью СКЗСС	Работник ДИБ в соответствии с должностной инструкцией	3 рабочих дня	1. Каталог Активов СКЗСС 2. Проведенные настройки в СКЗСС	<p>Для Активов, подключенных к СКЗСС, настраивается частота и период проведения сканирования Активов на уязвимости.</p> <p>Работники ДИБ, которым предоставлен доступ к СКЗСС, могут производить внеплановые сканирования Активов на уязвимости.</p> <p>Частота и период проведения сканирования определяется техническими возможностями и критичностью Активов и фиксируется настройками СКЗСС на основании решения Директора по эксплуатации систем информационной безопасности.</p> <p>В случае если проведенного сканирования посредством СКЗСС недостаточно для идентификации всех уязвимостей работник ДИБ должен запрашивать дополнительную информацию об Активах и проводить дальнейшую идентификацию уязвимостей аналитическим способом или с применением других имеющихся в его наличии программных и технических средств.</p>	<p>1. Перечень уязвимостей</p> <p>2. Перечень областей для анализа</p>
3.	Подключение к СКЗСС	Работник ДИБ в соответствии с должностной инструкцией	1 рабочий день	1. Перечень Активов	<p>Для подключения Активов к СКЗСС работник ДИБ проводит оценку и проверку достаточности полномочий в СКЗСС и технической доступности (поддержку сканирования в СКЗСС) для сканирования Актива и подготавливает настройки для СКЗСС (включая обновление каталога Активов в СКЗСС).</p> <p>В случае недостаточности полномочий или технической доступности для сканирования посредством СКЗСС Активов работник ДИБ оформляет запрос на предоставление полномочий и проведения настроек и направляет его в Директору по инфраструктуре, с копией Директору по эксплуатации систем информационной безопасности.</p> <p>Тестирует и подтверждает возможности СКЗСС по проведению идентификации уязвимостей.</p> <p>В случае не прохождения проверки работник ДИБ оформляет новый запрос на предоставление полномочий и проведения настроек.</p>	<p>1. Запрос на предоставление полномочий и проведения настроек</p> <p>2. Настройки в СКЗСС</p>

№	Операция	Ответственный	Срок	Входящие документы	Детальное описание операции	Исходящие документы
1	2	3	4	5	6	7
4.	Предоставление полномочий и проведение настроек	Директор по инфраструктуре	3 рабочих дня	1. Запрос на предоставление полномочий и проведения настроек	<p>На основании запроса на предоставление полномочий и проведения настроек Директор по инфраструктуре проводит необходимые изменения и предоставляет необходимые полномочия и по результатам обязан уведомить инициатора Запроса на предоставление полномочий и проведения настроек посредством направления ему соответствующего Отчета с обязательным указанием в копии Директора по эксплуатации систем информационной безопасности.</p> <p>В случае повторного Запроса на предоставление полномочий и проведения настроек срок выполнения указанного Запроса не может превышать 1 рабочего дня.</p> <p>По согласованию с Директором по эксплуатации систем информационной безопасности время предоставления информации может быть увеличено на необходимый срок.</p>	1. Отчет о предоставлении полномочий и проведении настроек
5.	Проведение настроек в СКЗСС	Работник ДИБ в соответствии с должностной инструкцией	1 рабочий день	1. Отчет о предоставлении полномочий и проведении настроек	<p>По результатам предоставления полномочий и проведения настроек работник ДИБ проводит настройки СКЗСС включая обновление каталога Активов в СКЗСС.</p> <p>По результатам проведения настроек в СКЗСС проводит идентификацию уязвимостей посредством СКЗСС</p>	1. Проведенные настройки в СКЗСС
6.	Предоставление запрашиваемой информации	Директор по инфраструктуре	2 рабочих дня	1. Запрос на предоставление информации 2. Перечень активов	<p>После поступления запроса от ДИБ на предоставление запрашиваемой информации Директор по инфраструктуре должен обеспечить направление запрошенной информации в зависимости от принадлежности Активов.</p> <p>В случае если в создании, разработке и внедрении Активов участвуют подрядные организации Директор по инфраструктуре имеет право организовать прямое взаимодействие ДИБ и ответственных от подрядной организации при сохранении сроков предоставления информации.</p> <p>В случае повторного Запроса на предоставление информации срок выполнения указанного Запроса не может превышать 1 рабочего дня.</p> <p>По согласованию с Директором по эксплуатации систем информационной безопасности время предоставления информации может быть увеличено на необходимый срок.</p>	1. Запрошенная информация

№	Операция	Ответственный	Срок	Входящие документы	Детальное описание операции	Исходящие документы
1	2	3	4	5	6	7
7.	Идентификация уязвимостей аналитическим способом	Работник ДИБ в соответствии с должностной инструкцией	10 рабочих дней	1. Запрошенная информация 2. Перечень активов	<p>Идентификация уязвимостей на данном этапе производится экспертным способом, посредством анализа состава, функционала и способов взаимодействия (и других аспектов функционирования) Активов на основании всей собранной информации.</p> <p>Работник ДИБ определяет полноту предоставленной информации.</p> <p>Отсутствие требуемой работнику ДИБ информации не позволяет произвести идентификацию уязвимостей.</p> <p>По согласованию с Директором по эксплуатации систем информационной безопасности срок проведения идентификации уязвимостей может быть продлен.</p> <p>Указанный способ является единственным для выявления архитектурных и организационных уязвимостей.</p>	1. Перечень уязвимостей
8.	Анализ идентифицированных уязвимостей	Работник ДИБ в соответствии с должностной инструкцией	10 рабочих дней	1. Перечень уязвимостей	<p>По результатам полученного Перечня выявленных уязвимостей для Активов, ДИБ проводит оценку их критичности.</p> <p>По результатам анализа работник ДИБ готовит отчет о выявленных уязвимостях и запрос на устранение уязвимостей.</p> <p>Критичность выявленных уязвимостей после проведения их анализа определяется ДИБ, информация о них особо выделяется в Отчете о выявленных уязвимостях и в Запросе на устранение уязвимостей направляемом Директору по инфраструктуре в зависимости от принадлежности уязвимых Активов.</p>	<p>1. Отчет о выявленных уязвимостях</p> <p>2. Запрос на устранение уязвимостей</p>

№	Операция	Ответственный	Срок	Входящие документы	Детальное описание операции	Исходящие документы
1	2	3	4	5	6	7
9.	Устранение выявленных критических уязвимостей	Директор по инфраструктуре	1 рабочий день	1. Запрос на устранение уязвимостей	<p>В случае получения запроса на устранение уязвимостей в котором ДИБ определены критические уязвимости, Директор по инфраструктуре должен в течении 1 рабочего дня произвести устранение выявленных критичных уязвимостей.</p> <p>В случае невозможности устранения выявленных критичных уязвимостей в установленные Регламентом сроки, Директор по инфраструктуре должен предоставить Директору по эксплуатации систем информационной безопасности детальные технические обоснования о невозможности устранения уязвимостей в установленные Регламентом сроки и согласовать с Директором по информационной безопасности срок устранения уязвимостей.</p> <p>Устранение уязвимостей может происходить посредством установки новой версии программного обеспечения (при её наличии), в котором подтверждено устранение уязвимостей разработчиком или производителем Актива, или отключением уязвимого функционала (подсистем или его частей).</p> <p>Для Активов планируемых к внедрению и еще не подключенных к информационной инфраструктуре ООО «Сатурн» не должно существовать критичных уязвимостей.</p>	1. Отчет об устраненных уязвимостях
10.	Устранение выявленных уязвимостей	Директор по инфраструктуре	10 рабочих дней	1. Запрос на устранение уязвимостей	<p>При получении запроса на устранении уязвимостей в котором не выявлены критические уязвимости, или в котором критические уязвимости присутствуют совместно с не критическими Директор по инфраструктуре должен в течение 10 рабочих дней произвести устранение выявленных некритических уязвимостей.</p> <p>Устранение уязвимостей может происходить посредством установки новой версии программного обеспечения (при её наличии), в котором подтверждено устранение уязвимостей разработчиков или производителем Актива, или отключением уязвимого функционала (подсистем или его частей).</p> <p>В случае невозможности устранения выявленных критичных уязвимостей в установленные Регламентом сроки, Директор по инфраструктуре должен предоставить Директору по эксплуатации систем информационной безопасности детальные технические обоснования о невозможности устранения уязвимостей в установленные Регламентом сроки срок и согласовать с Директором по эксплуатации систем информационной безопасности срок устранения уязвимостей.</p>	1. Отчет об устраненных уязвимостях

7. Порядок пересмотра Регламента

- 7.1 При возникновении необходимости в Регламент вносятся изменения.
- 7.2 Инициатором внесения изменений в Регламент может быть любое структурное подразделение ООО «Сатурн», путем направления служебной записки на имя Директора по эксплуатации систем информационной безопасности с обоснованием необходимости пересмотра Регламента.

8. Контроль

- 8.1 Контроль за соблюдением положений Регламента осуществляется ДИБ.
- 8.2 В рамках проведения процедур идентификации и анализа уязвимостей информационной безопасности работники ДИБ имеют право применять все необходимые программные и технические средства включая те, на которые установлен запрет другими локальными нормативными актами ООО «Сатурн».
- 8.3 С целью контроля за эффективностью процесса управления уязвимостями информационной безопасности не реже 1 раза в год должен проводиться независимый тест на проникновение.
- 8.4 ДИБ в случае обнаружения фактов нарушения положений Регламента, возникших в связи с недобросовестным исполнением Участниками Процесса своих обязанностей в рамках Регламента или возникших в результате нарушения нормативных документов ООО «Сатурн» в области информационной безопасности, сообщает о данных фактах вышестоящему руководителю сотрудника, нарушившего положения Регламента.

9. Ответственность

- 9.1 Участники процесса управления уязвимостями информационной безопасности ООО «Сатурн» несут персональную ответственность за соблюдение положений Регламента.
- 9.2 К работникам, нарушившим положения Регламента могут применяться дисциплинарные взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.3 Ответственность третьих лиц, включая сотрудников подрядных организаций, должны учитываться в договорах (соглашениях), заключенных с ними. Ответственность за включение положений настоящего Регламента лежит на кураторе договора.